Al Dirigente Scolastico

dell' Istituto

_____

Oggetto: Richiesta di utilizzo temporaneo di locali scolastici e attrezzature scolastiche in orario extrascolastico.

1. Dati del richiedente

Il/la sottoscritto/a _____,

in qualità di (legale rappresentante, presidente, ecc.) _____

dell'Ente/Associazione/Società_____

C.F./P.IVA _____

Con sede a _____via/piazza_____n. _____

telefono _____email/PEC _____

2. Oggetto della richiesta

Chiede la concessione in uso temporaneo dei seguenti spazi presso il plesso scolastico di

_____

Spazi richiesti:

- ☐ aule (specificare il numero:_____)
- ☐ sala mensa
- ☐ giardino/ spazi esterni
- ☐ palestra
- ☐ aula informatica
- ☐ altro (specificare) _____

eventuali attrezzature richieste:

_____

3. Dettagli dell'attività e calendario

Descrizione dell'iniziativa e programma dell'attività:

_____

_____

_____

- Numero previsto di partecipanti (anche presunto):_____

- Periodo: dal _____ al _____
- Giorni specifici: _____
- fascia oraria: dalle ore _____ alle ore _____

Modalità previste per la pulizia dei locali al termine dell'uso:

_____

_____

4. Dichiarazioni e Assunzione di responsabilità:

Il/La sottoscritto/a, con la presentazione della domanda, dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente il regolamento "*Concessione aule/attrezzature della scuola*" pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Si impegna inoltre espressamente a:

1. Rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza, incluso il limite massimo di affollamento dei locali.
2. Garantire la diretta sorveglianza e la sicurezza di tutte le persone presenti durante le attività, custodendo i locali, gli arredi e le attrezzature ricevute in uso.
3. Provvedere alla pulizia finale dei locali secondo le modalità concordate con la scuola.
4. Sollevare l'Istituto Comprensivo a qualsiasi responsabilità civile e penale per danni a persone o cose che possano verificarsi durante l'uso dei locali.
5. Segnalare immediatamente per iscritto eventuali danni arrecati a strutture o arredi, impegnandosi alla loro totale rifusione.
6. Adeguarsi al calendario scolastico dell'IC Val Tagliamento, le cui attività mantengono sempre la priorità assoluta.

luogo e data

_____

Firma del Richiedente

_____