AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO _____

OGGETTO: **RICHIESTA PERMESSO BREVE (art.16 C.C.N.L.06/09) – DOCENTI**

Il/la sottoscritto/a_____
cognome nome

in servizio per il corrente a.s._____/____ presso questo Istituto in qualità di_____

assunto a Tempo _____
(indicare a T.Indeterminato o Determinato)

CHIEDE

Alla S.V. di poter usufruire, per particolari esigenze personali, del seguente permesso:

il giorno_____ dalle ore_____ alle ore_____per complessive ore_____

il motivo della richiesta è il seguente: _____

Dichiara che nel giorno sopraindicato il proprio orario di servizio è di n._____ ore.

DATA _____ FIRMA _____

(spazio riservato alla Segreteria)

NR.REGISTRO _____ DEL _____

VISTO: ☐ si concede

☐ NON si concede per i seguenti motivi:_____

Gonars, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Art. 16 –Permessi brevi

"1. Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, **per il personale docente fino ad un massimo di due ore.** Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione.
2. I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico per il personale A.T.A.; per il personale docente il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento.
3. Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio.
Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso.
4. Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate.
5. Per il personale docente l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio."