AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO
____

OGGETTO: **RICHIESTA ASPETTATIVA (ART. 18 CCNL 29/11/2007)**

Il/la sottoscritto/a____
cognome nome

in servizio per il corrente a.s.______/____ presso questo Istituto in qualità di______________________

assunto a Tempo ____
(indicare a T.Indeterminato o Determinato)

CHIEDE

di poter usufruire di un periodo di aspettativa (ai sensi dell'art. 18 C.C.N.L. 29/11/07 e DPR 3/1957):

( ) per motivi di famiglia **( )** per motivi di studio **( )** per motivi di lavoro **( )** per motivi personali

dal __________________________ al ___________________________ per giorni ______________.

Allega i seguenti documenti:

____

____

Conta di riprendere il servizio il ________________________________

Qualora non fosse in grado di riprendere servizio alla data indicata, informerà preventivamente la S.V. ed inoltrerà regolare domanda di proroga.

Data _________________________ Firma ____________________________

Residenza durante l'assenza:

Città ______________________________ Via ____

Tel. _____________________________________

§§§

(spazio riservato alla Segreteria)

VISTO: ☐ **si concede**

☐ **NON si concede per i seguenti motivi:____**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO