



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione generale per il Friuli Venezia Giulia

ISTITUTO COMPRESIVO DI GONARS

Codice fiscale 81002680304 - Via Venezia, 2
Tel. 0432.993036 - fax 0432.992984 33050 GONARS
pec: udic83200g@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO

servizio di fornitura libri di testo in comodato gratuito agli alunni della scuola secondaria Delibera nr. 20 adottata dal Consiglio d'Istituto nella seduta dell'11 aprile 2019

Articolo 1 – Istituzione del servizio di fornitura di libri di testo in comodato gratuito

L'Istituto Comprensivo di Gonars gestisce il servizio di fornitura di libri di testo in comodato gratuito agli alunni della scuola secondaria di 1° grado e ne stabilisce il Regolamento assicurando uniforme trattamento a tutti gli alunni.

Articolo 2 – Campo di applicazione

Il presente Regolamento organizza e disciplina il servizio di fornitura di libri di testo in comodato gratuito oggetto di finanziamento regionale.

Articolo 3 – Comitato di gestione

Per la gestione del servizio di comodato è istituito un "Comitato di gestione" composta da:

- IL DIRIGENTE SCOLASTICO (o un suo delegato) che lo presiede;
- DUE DOCENTI della scuola secondaria
- UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- UN GENITORE che si rende disponibile.

Le competenze del Comitato di gestione sono:

1. verificare l'ammontare del contributo concesso;
2. individuare tra i testi adottati quelli oggetto del comodato in relazione al contributo concesso e ai costi ufficialmente indicati negli elenchi dei testi in adozione;
3. individuare le previsioni di massima della spesa sostenibile;
4. vigilare sull'intero bilancio dell'iniziativa.

Articolo 4 – Compiti ed incarichi dell'ufficio di segreteria

I compiti del personale di segreteria sono come di seguito individuati:

1. dare avvio alla procedura di acquisto secondo la legislazione vigente in ordine alla fornitura di beni e servizi;
2. organizzare la distribuzione e la restituzione dei testi;
3. tenere un apposito registro dei prestiti e dei rientri, aggiornandolo anno per anno;
4. verificare lo stato dei testi al momento della restituzione segnalando l'eventuale stato di deterioramento;
5. proporre al Comitato di gestione l'eventuale dismissione dei testi inutilizzati;
6. dar corso alle eventuali richieste di riscatto dei testi da parte degli interessati;
7. dar conto delle entrate che si verranno a creare a seguito di riscatti e penali.

Articolo 5 – Oggetto del comodato

Il servizio di comodato prevede le seguenti forniture indicate dalla normativa regionale:

1. libri di testo anche in formato digitale in dotazione individuale pertinenti sia alle materie fondamentali che a quelle facoltative ad uso annuale o pluriennale;
2. libri di testo anche in formato digitale in dotazione collettiva, compresi vocabolari e atlanti;

Firmato digitalmente da DE NARDO PAOLO

I testi da privilegiare nell'individuazione di quelli facenti l'oggetto del prestito saranno individuati dal Comitato di gestione dando priorità:

1. ai testi adottati per l'intero triennio;
2. ai testi meno soggetti ad usura.

A titolo esemplificativo, si propone il seguente elenco:

- educazione tecnica
- educazione artistica
- educazione musicale
- inglese
- matematica
- geometria
- religione
- scienze

Articolo 6 – Fasi del comodato

Il genitore interessato dichiara di aderire al servizio di fornitura dei libri di testo in comodato sottoscrivendo contestuale dichiarazione di volontà di adesione al **comodato d'uso gratuito o al riscatto anticipato** dei libri di testo. L'adesione ha valore, non vincolante, per il triennio di frequenza alla scuola secondaria dell'alunno. La consegna dei testi avviene dal 1° al 30 settembre con contestuale sottoscrizione del contratto di consegna con allegata ricevuta di pagamento in caso di riscatto anticipato.

Articolo 7 – Comodato d'uso gratuito

Gli alunni possono ricevere i libri di testo in comodato d'uso gratuito.

I genitori, al ricevimento dei libri a inizio anno scolastico, verseranno una cauzione pari a 1/3 del prezzo di copertina (arrotondato per eccesso all'intero di Euro) che verrà restituita all'atto della riconsegna degli stessi.

La restituzione dei testi avviene, di norma, nel periodo dal 10 al 30 giugno, solo se in ottimo stato (senza cancellature, sottolineature ed evidenziazioni), a insindacabile giudizio della scuola, altrimenti i libri non verranno accettati e la famiglia dell'alunno dovrà corrispondere all'Istituto il 50% del costo sostenuto (arrotondando per eccesso all'intero Euro). La restituzione si effettua alla presenza dell'alunno e/o del genitore, in base all'orario esposto all'Albo.

A conclusione dell'uso didattico (annuale o pluriennale) la famiglia **può** riscattare in via permanente il materiale affidato in comodato previo versamento di una quota pari ad 1/3 del prezzo di copertina (arrotondato per eccesso all'intero di Euro).

Articolo 8 – Riscatto anticipato dei libri di testo

I libri di testo in adozione sono riscattabili anticipatamente su versamento di 1/3 del loro prezzo di copertina (arrotondando per eccesso all'intero di Euro). I testi riscattati possono quindi essere sottolineati, annotati in quanto risultano acquistati permanentemente dagli alunni.

Articolo 9 – Previsioni di spesa

Qualora dopo l'acquisto dei libri in adozione si realizzino delle economie sul finanziamento regionale, l'Amministrazione scolastica procede all'acquisto di vocabolari e/o atlanti.

Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito web dell'Istituto e depositato agli atti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
dott. Paolo DE NARDO

Firmato digitalmente da DE NARDO PAOLO